



COMUNE DI GRANDATE

PROVINCIA DI COMO

Telefono 031.457811 - Fax 031.564086 - Cod. Fisc. e Part. IVA 00772840138 - CAP 22070

E-mail: info@comune.grandate.co.it - sito internet: www.comune.grandate.co.it

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI RACCOLTA E
TRASPORTO DEI RIFIUTI
URBANI ED ASSIMILATI
PERIODO
1 GIUGNO 2010 – 31 MAGGIO 2013**

INDICE

TITOLO 1° - OGGETTO DELL' APPALTO DI SERVIZIO

- Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi
- Art. 2 - Utenti del servizio
- Art. 3 - Servizi oggetto dell'appalto
- Art. 4 - Servizi opzionali

TITOLO 2° - PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI

- Art. 5 - Personale in servizio
- Art. 6 - Mezzi ed attrezzature

TITOLO 3° - CARATTERE DELL' APPALTO

- Art. 7 - Carattere dei servizi
- Art. 8 - Durata dell'appalto
- Art. 9 - Subappalto
- Art. 10 - Controllo dell'Amministrazione Comunale committente
- Art. 11 - Soggezione alle norme dell'appalto alle leggi ed ai regolamenti

TITOLO 4° - NORME TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

- Art. 12 - Abbreviazioni, definizioni e classificazione dei rifiuti
- Art. 13 - Orari per l'effettuazione del servizio
- Art. 14 - Dotazione di cassonetti differenti rispetto a quelli in uso
- Art. 15 - Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti solidi urbani (frazione secca) ed assimilati
- Art. 16 - Raccolta differenziata domiciliare e trasporto della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (frazione umida)
- Art. 17 - Raccolta differenziata domiciliare e trasporto della carta e del cartone

- Art. 18 - Raccolta differenziata domiciliare e trasporto del vetro e degli imballaggi metallici
- Art. 19 - Raccolta domiciliare differenziata e trasporto delle bottiglie e dei contenitori in plastica marchiati PET, PE, PVC
- Art. 20 - Raccolta domiciliare differenziata e trasporto di televisori, monitors, frigoriferi, frigocongelatori, condizionatori, lavatrici e lavastoviglie
- Art. 21 - Raccolta e trasporto dei rifiuti del mercato
- Art. 22 - Raccolta e trasporto dei rifiuti del cimitero
- Art. 23 - Svuotamento dei cestini ubicati sul territorio comunale e trasporto dei relativi rifiuti urbani raccolti
- Art. 24 - Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti
- Art. 25 - Raccolta e trasporto degli inerti da demolizione
- Art. 26 - Raccolta e trasporto dei residui vegetali
- Art. 27 - Raccolta e trasporto del vetro e degli imballaggi metallici
- Art. 28 - Raccolta e trasporto del legno
- Art. 29 - Raccolta e trasporto del metallo
- Art. 30 - Raccolta e trasporto delle batterie e delle pile esauste
- Art. 31 - Raccolta e trasporto dei medicinali scaduti
- Art. 32 - Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni
- Art. 33 - Spazzamento delle strade comunali, e trasporto del relativo rifiuto
- Art. 34 - Svuotamento dei cassoni ubicati all'interno delle ditte private (servizio opzionale)
- Art. 35 - Trasporto dei rifiuti
- Art. 36 - Smaltimento rifiuti ed oneri conseguenti

TITOLO 5° - PRESCRIZIONI GENERALI

- Art. 37 - Cantiere dei servizi del Gestore del servizio
- Art. 38 - Spese
- Art. 39 - Stipula del contratto
- Art. 40 - Responsabilità
- Art. 41 - Danni ai contenitori
- Art. 42 - Sicurezza sul lavoro
- Art. 43 - Deposito cauzionale
- Art. 44 - Cooperazione
- Art. 45 - Obbligo di documentazione

TITOLO 6° - ELEMENTI ECONOMICI

- Art. 46 - Corrispettivi dell'appalto
- Art. 47 - Servizi straordinari o aggiuntivi
- Art. 48 - Corrispettivo per i servizi opzionali
- Art. 49 - Pagamento del corrispettivo
- Art. 50 - Certificazione dei quantitativi asportati
- Art. 51 - Documentazione allegata alle fatture

TITOLO 7° - PENALITÀ E REVOCA DELL'APPALTO

- Art. 52 - Penalità
- Art. 53 - Esecuzione d'ufficio
- Art. 54 - Rescissione del contratto

TITOLO 8° - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 55 - Controversie
- Art. 56 - Proprietà
- Art. 57 - Riferimento alla legge e disposizioni finali

TITOLO 1° - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO

Art. 1 — Assunzione ed esercizio dei servizi

L'Amministrazione comunale assume, con diritto di privativa, la gestione dei servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed assimilabili da avviare allo smaltimento, recupero o riciclo, così, come definiti e classificati all'art. 183 e 184 del Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'affidamento del solo servizio di raccolta e trasporto rifiuti di seguito meglio specificati.

Art. 2 — Utenti del servizio

Gli utenti del servizio sono:

- unità abitative
- utenze commerciali ed uffici nei limiti quantitativi di cui al Regolamento comunale
- utenze artigianali e produttive nei limiti quantitativi di cui al Regolamento comunale
- utenze pubbliche

Art. 3 — Servizi oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'appalto secondo il presente capitolato sono i seguenti:

- Servizi di base:

1. raccolta a domicilio ed il trasporto fino al luogo finale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (frazione secca) ed assimilati agli urbani, esclusi i rifiuti ingombranti, nella definizione di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006, con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati e dei rifiuti speciali pericolosi.
2. Raccolta a domicilio ed il trasporto fino al luogo finale di trattamento della frazione organica.
3. Raccolta a domicilio ed il trasporto fino al luogo finale di trattamento delle frazioni di carta e cartone.
4. Raccolta a domicilio ed il trasporto fino al luogo finale di trattamento di bottiglie di vetro, imballaggi metallici.

5. Raccolta a domicilio ed il trasporto fino al luogo finale di trattamento dei contenitori e delle bottiglie in plastica marchiati PET, PE, PVC.
6. Raccolta a domicilio ed il trasporto fino alla centro raccolta rifiuti di frigoriferi, frigocongelatori, condizionatori, televisori, monitor, lavatrici e lavastoviglie.
7. Raccolta ed il trasporto fino al luogo finale di smaltimento dei rifiuti del mercato.
8. Raccolta e trasporto dei rifiuti del cimitero.
9. Svuotamento dei cestini, circa 130, ubicati sul territorio comunale (vie, strade, piazze, giardini, scuole ecc.) con sostituzione del relativo sacco.
10. Raccolta ed il trasporto, secondo necessità, fino al luogo finale di trattamento dei seguenti materiali provenienti dalla raccolta differenziata effettuata presso il Centro raccolta rifiuti:
 - ingombranti
 - inerti da demolizione
 - residui vegetali per potature e taglio erba da giardini
 - vetro ed imballaggi metallici
 - legno non contenente sostanze pericolose
 - metallo
 - batterie e pile (solo raccolta e trasporto presso il centro raccolta rifiuti dei contenitori ubicati sul territorio comunale)
 - medicinali scaduti.
11. Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni ed il trasporto fino al luogo finale di smaltimento.
12. Spazzamento delle strade comunali.

Art. 4 — Servizi opzionali

Il Comune di Grandate si riserva la facoltà di disporre, con specifica richiesta scritta, lo svolgimento dei seguenti ulteriori servizi opzionali:

1. rimozione di rifiuti urbani, ingombranti, inerti, pericolosi e tossico-nocivi abbandonati sul territorio comunale da computarsi in economia;
2. servizi occasionali di pulizia di aree pubbliche in occasione di fiere, mostre, mercati, feste popolari, ecc. da computarsi in economia;

3. lo svuotamento dei cassoni scarrabili ubicati all'interno delle ditte private convenzionate, trasporto fino al luogo finale di smaltimento/trattamento del materiale assimilato all'urbano da effettuarsi secondo necessita;
4. giri aggiuntivi rispetto al numero conteggiati nel canone annuo di spazzamento delle strade comunali.

TITOLO 2° - PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI

Art. 5 - Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il gestore del servizio dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti garantendo eventuali sostituzioni dovute a ferie e malattie.

La Ditta Appaltatrice è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Personale della Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale committente in materia di igiene e di sanità.

Art. 6 - Mezzi ed attrezzature

La Ditta Appaltatrice si impegna a far entrare in servizio idonei mezzi e attrezzature, nel numero necessario a garantire l'effettuazione dei servizi ed a mantenerli, mediante frequenti ed attente manutenzioni, in stato di perfetta efficienza e di presentabilità, garantendone anche le scorte necessarie.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi impiegati; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

TITOLO 3° - CARATTERE DELL'APPALTO

Art. 7 — Carattere dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178 comma 1 del D.Lgs. 152/2006.

I servizi oggetto dell'appalto non potranno in nessun caso essere sospesi od abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla Legge 12.06.1990, n. 146, e secondo quanto concordato tra Organizzazioni Sindacali e ditta appaltatrice nelle intese di cui alla predetta Legge. In tali circostanze il mancato o ridotto espletamento dei servizi, comporterà la conseguente riduzione dei corrispettivi dovuti dal Comune all'Appaltatore per l'espletamento dei servizi non effettuati o non effettuati completamente.

In caso di arbitraria sospensione od abbandono dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'Appaltatore, direttamente o tramite terzi, per l'esecuzione dei servizi interrotti; l'addebito delle spese sostenute verrà interamente imputato alla ditta appaltatrice e nei confronti della stessa si applicheranno le penalità previste dal successivo art. 52.

Art. 8 — Durata dell'appalto

L'appalto è aggiudicato per il periodo 1 giugno 2010 – 31 maggio 2013. Alla scadenza del contratto, al fine di evitare eventuali interruzioni del servizio, e sino a quando il Comune non avrà provveduto all'espletamento di tutte le procedure concorsuali necessarie è possibile effettuare una proroga di 6 mesi alle stesse condizioni economico — gestionali.

Il Comune si riserva infine la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con congruo preavviso non inferiore a sei mesi e previa definizione di ogni rapporto pendente con l'appaltatore, qualora decidesse di assumere direttamente od in forma consortile la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla ad un'Azienda Municipalizzata o ad

altra Azienda pubblica rientrante nelle definizioni del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9 — Subappalto

E' fatto divieto all'Impresa Appaltatrice di cedere o sub-appaltare, in tutto, o in parte, i servizi assunti, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni di legge vigenti, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia

L'Impresa Appaltatrice resta unica responsabile del servizio subappaltato verso l'Amministrazione Comunale committente.

Art. 10 - Controllo dell'Amministrazione Comunale committente

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi dei propri uffici designati - dai quali l'Impresa Appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale committente potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o e-mail.

Pertanto, nei casi di urgenza i funzionari designati potranno dare disposizioni anche verbali al personale dell'Impresa Appaltatrice.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale entro il giorno 15 (quindici) di ogni mese un prospetto riepilogativo scritto dei servizi effettuati, con i relativi dati quantitativi, pena il non riconoscimento del servizio svolto. Allegato al predetto prospetto dovranno essere allegati anche i relativi formulari di trasporto così come definito nel successivo art. 51.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici dell'Impresa Appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre - anche senza preavviso - il controllo delle pesate sugli automezzi utilizzati per i servizi, con riscontri tramite una pesa individuata dall'Amministrazione Comunale, all'inizio e alla fine del giro di raccolta

Art. 11 — Soggezione alle norme dell'appalto alle leggi ed ai regolamenti

L'appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e di tutte quelle discendenti da leggi e decreti nonché da norme e regolamenti anche dell'Autorità Comunale.

L'appaltatore è tenuto a segnalare per iscritto eventuali casi di incompatibilità tra le norme del presente capitolato e quelle sopra richiamate e a darne tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

TITOLO 4° - NORME TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 12 — Abbreviazioni, definizioni e classificazione dei rifiuti

Ai fini dell'applicazione del presente capitolato vengono adottate e seguenti definizioni:

- per raccolta differenziata si intende la raccolta di rifiuti della stessa categoria effettuata con mezzi che ne impediscono il mescolamento con altre frazioni e con conferimento separato ai centri di raccolta.
- Per vetro si intende qualsiasi contenitore di vetro di qualunque colore utilizzato per il contenimento di sostanze alimentari e non, purché non tossiche.
- Per lattine si intendono i contenitori in alluminio e acciaio utilizzati per il contenimento di bevande.
- Per carta si intendono i giornali, le riviste, i libri, e carta utilizzata da uffici sia privati che pubblici, ed il cartone e tutti i tipi di carta accoppiata
- Per plastica si intendono i contenitori/imballaggi per liquidi in plastica (contenitori per alimenti e bevande in PE, PVC e PET), nonché gli imballaggi in plastica (cassette destinate al contenimento di prodotti solidi alimentari e non).
- Per legno si intende mobili, imballaggi e quant'altro costituito da legno non contenete sostanze pericolose;
- Per rifiuti urbani pericolosi (RUP) si intendono le pile, i farmaci scaduti e i prodotti etichettati "T" (tossici) e/o "F" (infiammabili);
- Per rifiuti ingombranti si intendono i beni di consumo durevoli, di arredamento e/o di uso comune, derivanti dalla loro sostituzione e/o rinnovo.
- Per spazzatura stradale si intendono tutti i rifiuti raccolti durante il normale servizio di pulizia delle strade. Sono pertanto da individuare in detta categoria la polvere stradale, la fanghiglia, la sabbia, la ghiaia, i rifiuti giacenti sul sedime stradale pubblico o di uso pubblico, i detriti, i cocci, il fogliame, i rami secchi, ecc.
- Per rifiuti verdi si intendono gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato.

Art. 13 — Orari per l'effettuazione del servizio

Tutti i servizi oggetti dell'appalto, dovranno avere inizio, nei relativi giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale, alle ore 6.00 e proseguiti in modo continuativo fino a fine servizio. Eventuali diversi orari per l'effettuazione del servizio saranno specificati nei successivi articoli e comunque l'Amministrazione Comunale potrà modificarli senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun corrispettivo aggiuntivo.

Art. 14 — Dotazione di cassonetti differenti rispetto a quelli in uso

Di norma le nuove utenze devono utilizzare i classici sacchetti, bidoncini e secchi per le raccolte differenziate. E' comunque ammesso, previa autorizzazione degli uffici competenti, dotare le grosse nuove utenze di eventuali bidoni carrellati e/o cassonetti (di loro proprietà) per depositarvi i rifiuti debitamente separati. La ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla vuotatura di tali cassonetti nell'ambito del normale servizio, senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo.

Art. 15 — Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti solidi urbani (frazione secca) ed assimilati

Il conferimento dei rifiuti solidi urbani (frazione secca) verrà di norma effettuato mediante sacchi grigi semitrasparenti in polietilene posti, riempiti e chiusi a cura degli utenti e posizionati lungo il bordo delle strade o degli spazi pubblici o aperti al pubblico ove sorgono gli stabili.

I sacchi dovranno contenere soltanto i rifiuti urbani (frazione secca) e comunque i rifiuti non oggetto di raccolta differenziata; pertanto l'Impresa Appaltatrice non effettuerà la raccolta dei sacchi che contengano al loro interno materiali riciclabili (carta, plastica, vetro, ecc.) e provvederà nella circostanza ad apporre sul sacco stesso apposito adesivo o altro avviso che evidenzia la non conformità dei materiali contenuti all'interno del sacco stesso.

Le utenze che già utilizzano cassonetti di loro proprietà (grossi complessi condominiali, aziende, ecc.) potranno continuare ad utilizzarli, avendo cura peraltro di inserirvi esclusivamente la frazione "secca" e non i materiali recuperabili per i quali saranno organizzate specifiche raccolte separate.

L'azienda è tenuta alla vuotatura di tali cassonetti nell'ambito del normale servizio, senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo.

La frequenza del servizio di ritiro sarà di una volta alla settimana nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente mercoledì).

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 16 — Raccolta differenziata domiciliare e trasporto della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (frazione umida)

Il servizio di raccolta domiciliare differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani (umido) verrà di norma effettuato mediante ritiro dei sacchi in materiale biodegradabile (mater-bi), riempiti, chiusi e posizionati all'interno dell'apposito bidoncino e/o bidoni da 120 lt con ruote che consentano un facile svuotamento, a cura degli utenti, lungo il bordo delle strade o degli spazi pubblici o aperti al pubblico ove sorgono gli stabili.

I sacchi dovranno contenere soltanto i rifiuti urbani (frazione organica): scarti e avanzi, cotti o crudi, di cucine e mense, con la possibilità di piccoli quantitativi di scarti vegetali e con la tassativa esclusione di scarti vegetali provenienti da attività di manutenzione di aree verdi (sfalci e ramaglie) e di rifiuti liquidi quali oli; pertanto il gestore del servizio non effettuerà la raccolta dei sacchi che contengano al loro interno materiali riciclabili (carta, plastica, vetro, ecc.) e provvederà nella circostanza ad apporre sul sacco stesso apposito adesivo o altro avviso che evidenzia la non conformità dei materiali contenuti all'interno del sacco stesso.

L'Impresa Appaltatrice dovrà tassativamente utilizzare, per l'espletamento del servizio di cui al presente articolo, automezzi a vasca a tenuta stagna al fine di evitare sversamenti di liquami sulla sede stradale.

La frequenza del servizio di ritiro di cui sopra sarà di due volte alla settimana in giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale (attualmente mercoledì e sabato).

Si precisa che i bidoni e i contenitori dovranno essere lavati e all'occorrenza disinfettati a cura dell'utenza.

Le aziende (previa convenzione con il Comune) potranno utilizzare appositi cassoni scarrabili stagni di loro proprietà avendo cura peraltro di inserirvi esclusivamente la frazione umida.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta alla vuotatura di tali cassoni (massimo 5 cassoni stagni) con frequenza di una volta alla settimana (con giorno a scelta dell'Impresa Appaltatrice) nell'ambito del normale servizio (attualmente mercoledì e sabato), senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo. Per un numero di interventi eccedenti i cinque previsti si procederà come per i servizi opzionali.

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione Comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 17 — Raccolta differenziata domiciliare e trasporto della carta e del cartone

Il servizio di raccolta domiciliare differenziata della carta e del cartone, nonché di tutti i tipi di carta accoppiata verrà di norma effettuato mediante ritiro della carta conferita in scatole di cartone, oppure in contenitori di altra natura (es. ceste) e/o bidoni da 120 lt con

ruote che consentano un facile svuotamento. I contenitori diversi da carta e cartone verranno svuotati e restituiti. I cartoni di grosse dimensioni dovranno essere piegati ed eventualmente legati per facilitarne la raccolta. Il tutto dovrà essere posizionato, a cura degli utenti, lungo il bordo delle strade o degli spazi pubblici o aperti al pubblico ove sorgono gli stabili.

L'Impresa Appaltatrice non effettuerà la raccolta della carta che presenterà frazioni estranee e provvederà, nella circostanza, ad apporre apposito adesivo o altro avviso che evidenzia la non conformità dei materiali.

Le aziende (previa convenzione con il Comune) potranno utilizzare appositi cassonetti di loro proprietà avendo cura peraltro di inserirvi esclusivamente carta e cartone.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta alla vuotatura di tali cassonetti nell'ambito del normale servizio, senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo.

La frequenza del servizio di ritiro sarà di una volta ogni due settimane nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente sabato).

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione Comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 18— Raccolta differenziata domiciliare e trasporto del vetro e degli imballaggi metallici

Il servizio di raccolta domiciliare differenziata del vetro e degli imballaggi metallici verrà di norma effettuato mediante ritiro degli appositi secchi della capacità di 40 lt. riempiti e/o bidoni da 120 lt con ruote che consentano un facile svuotamento chiusi e posizionati a cura degli utenti, lungo il bordo delle strade o degli spazi pubblici o aperti al pubblico ove sorgono gli stabili.

Il secchio dovrà includere soltanto vetro (bottiglie, vasetti ecc.) privo di residui organici, e imballaggi metallici (alluminio e acciaio); pertanto il gestore del servizio non effettuerà lo svuotamento del contenitore che includa al suo interno altri materiali e provvederà nella circostanza ad apporre sul contenitore stesso apposito adesivo o altro avviso che evidenzia la non conformità dei materiali contenuti.

Le aziende (previa convenzione con il Comune) potranno utilizzare appositi bidoni carrellati di loro proprietà avendo cura peraltro di inserirvi esclusivamente vetro e imballaggi metallici.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta alla vuotatura di tali bidoni carrellati nell'ambito del normale servizio, senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo.

Presso il Centro Sportivo verrà posizionato, a cura dell'Impresa Appaltatrice, un bidone carrellato da 360 lt. (o di numero superiore in base all'effettiva esigenza) per il conferimento del vetro e delle lattine che verrà svuotato il giorno stabilito per l'effettuazione del servizio.

La frequenza del servizio di ritiro sarà di una volta ogni due settimane nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente mercoledì).

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 19 — Raccolta domiciliare differenziata e trasporto delle bottiglie e dei contenitori in plastica marchiati PET, PE, PVC

Il servizio di raccolta domiciliare differenziata delle bottiglie e dei contenitori in plastica marchiati PET, PE, PVC verrà di norma effettuato mediante ritiro dei sacchi gialli in pvc, riempiti, chiusi e posizionati a cura degli utenti lungo il bordo delle strade o degli spazi pubblici o aperti al pubblico ove sorgono gli stabili.

I sacchi dovranno contenere soltanto bottiglie e contenitori in plastica come sopra specificati pertanto il gestore del servizio non effettuerà la raccolta dei sacchi che contengano al loro interno altri materiali e provvederà nella circostanza ad apporre sul sacco stesso apposito adesivo o altro avviso che evidenzia la non conformità dei materiali contenuti all'interno del sacco stesso.

Le aziende (previa convenzione con il Comune) potranno utilizzare appositi cassonetti di loro proprietà avendo cura peraltro di inserirvi esclusivamente bottiglie e contenitori in plastica.

L'impresa Appaltatrice è tenuta alla vuotatura di tali cassonetti nell'ambito del normale servizio, senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo.

La frequenza del servizio di ritiro sarà di una volta ogni due settimane nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente sabato).

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 20 — Raccolta domiciliare differenziata e trasporto di televisori, monitors, frigoriferi, frigocongelatori, condizionatori, lavatrici e lavastoviglie

Il servizio di raccolta domiciliare differenziata di televisori, monitors, frigoriferi, frigocongelatori, condizionatori, lavatrici e lavastoviglie verrà di norma effettuato mediante ritiro degli elettrodomestici predetti posizionati a cura degli utenti lungo il bordo delle strade o degli spazi pubblici o aperti al pubblico ove sorgono gli stabili.

All'Impresa Appaltatrice verrà comunicata via fax, il giorno precedente il ritiro, il nominativo e l'indirizzo degli utenti ed il relativo rifiuto da ritirare.

La frequenza del servizio di ritiro sarà di una volta al mese nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente ultimo mercoledì del mese).

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al Centro di raccolta comunale di via Madonna in Grandate.

Art. 21 — Raccolta e trasporto dei rifiuti del mercato

Il servizio di raccolta dei rifiuti del mercato di via Unione/via Dante avverrà con cadenza settimanale nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente martedì).

La raccolta, **da effettuarsi tassativamente alle ore 14.00**, avverrà mediante il ritiro dei rifiuti depositati nell'area di svolgimento del mercato. L'area dovrà essere debitamente pulita e all'occorrenza disinfettata.

Immediatamente conclusa la raccolta l'Impresa Appaltatrice provvederà al trasporto del rifiuto raccolto al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 22 — Raccolta e trasporto dei rifiuti del cimitero

L'Impresa Appaltatrice provvederà al ritiro dei rifiuti urbani cimiteriali ordinari provenienti dai Cimiteri, con l'utilizzo di n. 3 cassonetti carrellati da lt. 1300 (o di capacità superiore in base all'effettiva esigenza) posizionati a cura della ditta Appaltatrice.

Le operazioni di vuotatura e di raccolta della frazione suddetta avverrà con frequenza almeno settimanale nel giorno stabilito dall'Amministrazione comunale (attualmente mercoledì) o con frequenza maggiore se necessario. Il rifiuto urbano raccolto sarà trasportato al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione Comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Cura particolare dovrà essere prestata, eventualmente anche attraverso incrementi della frequenza di intervento, in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento dei rifiuti, quali la Commemorazione dei Defunti, Pasqua, Natale, ecc.

Art. 23 — Svuotamento dei cestini ubicati sul territorio comunale e trasporto dei relativi rifiuti urbani raccolti

Il servizio di svuotamento di circa 130 cestini ubicati sul territorio comunale avverrà con cadenza settimanale nel giorno stabilito dall'Amministrazione comunale (attualmente mercoledì).

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini, con sostituzione del relativo sacco ed affrancatura della stesso al cestino mediante elastico, e trasporto del rifiuto urbano raccolto al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Art. 24 — Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti verranno consegnati ed introdotti direttamente dagli utenti interessati nel cassone scarrabile di 30 mc. di proprietà comunale presente al Centro di raccolta rifiuti.

La vuotatura dell'apposito cassone scarrabile ed il trasporto fino al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzato ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 30 previste dall'art. 46 punto 8 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 25 — Raccolta e trasporto degli inerti da demolizione

L'Impresa Appaltatrice **provvederà a dislocare al Centro raccolta rifiuti un apposito cassone scarrabile di dimensioni adeguate in base all'effettivo bisogno** (stabilito dall'Amministrazione Comunale, attualmente da 20 mc.) da utilizzarsi per la raccolta degli inerti da demolizione. Il rifiuto verrà conferito direttamente dagli utenti interessati nel cassone scarrabile del Centro raccolta rifiuti, vuotatura e trasporto fino al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 15 previste dall'art. 46 punto 9 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 26 — Raccolta e trasporto dei residui vegetali

I residui vegetali verranno consegnati ed introdotti direttamente dagli utenti interessati nel cassone scarrabile di 30 mc. di proprietà comunale presente al Centro di raccolta rifiuti.

La vuotatura dell'apposito cassone scarrabile ed il trasporto fino al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice

ogniquale volta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 40 previste dall'art. 46 punto 10 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 27 — Raccolta e trasporto del vetro e degli imballaggi metallici

L'Impresa Appaltatrice **provvederà a dislocare al Centro raccolta rifiuti 2 apposite campane da 3 mc. cadauna di cui una aperta** per il conferimento di lastre di vetro, da utilizzarsi per la raccolta del vetro e degli imballaggi metallici. Il rifiuto verrà conferito direttamente dagli utenti interessati nelle 2 campane del Centro raccolta rifiuti, vuotatura e trasporto fino al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzato ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 5 previste dall'art. 46 punto 11 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 28 — Raccolta e trasporto del legno

L'Impresa Appaltatrice **provvederà a dislocare al Centro raccolta rifiuti un apposito cassone scarrabile di dimensioni adeguate in base all'effettivo bisogno** (stabilito dall'Amministrazione Comunale, attualmente da 30 mc.) da utilizzarsi per la raccolta del legno. Il rifiuto verrà conferito direttamente dagli utenti interessati nel cassone scarrabile del Centro raccolta rifiuti, vuotatura e trasporto fino al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 20 previste dall'art. 46 punto 12 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 29 — Raccolta e trasporto del metallo

L'Impresa Appaltatrice **provvederà a dislocare al Centro raccolta rifiuti un apposito cassone scarrabile di dimensioni adeguate in base all'effettivo bisogno** (stabilito dall'Amministrazione Comunale, attualmente da 25 mc.) da utilizzarsi per la raccolta del metallo. Il rifiuto verrà conferito direttamente dagli utenti interessati nel cassone scarrabile del Centro raccolta rifiuti, vuotatura e trasporto fino al luogo finale di trattamento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 15 previste dall'art. 46 punto 13 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 30 — Raccolta e trasporto delle batterie e delle pile esauste

L'Impresa Appaltatrice **provvederà a dislocare degli appositi contenitori per la raccolta delle batterie e pile esauste nei seguenti immobili: n. 1 in Municipio, n. 1 alla scuola elementare, n. 1 alla scuola media, n. 1 al centro polisportivo, n. 1 all'esterno/interno della Farmacia e n. 1 all'esterno/interno della Tabaccheria Pini di via Roma.** Il rifiuto verrà conferito direttamente dagli utenti interessati negli appositi contenitori, vuotatura e trasporto fino al contenitore ubicato al Centro raccolta rifiuti di via Madonna verrà effettuata dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 3 previste dall'art. 46 punto 14 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 31 — Raccolta e trasporto dei medicinali scaduti

L'Impresa Appaltatrice **provvederà a dislocare i seguenti contenitori per la raccolta dei medicinali scaduti:**

n. 2 contenitori aperti da mc. 1 cadauno al Centro raccolta rifiuti;

n. 1 chiuso in Municipio

n. 1 chiuso all'esterno/interno della Farmacia

n. 1 chiuso alla Croce Rossa.

Il rifiuto verrà conferito direttamente dagli utenti interessati negli appositi contenitori, vuotatura e trasporto fino al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate, verrà effettuata dal Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

Il trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature atte alla movimentazione ed all'accoglimento del contenitore nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di vuotature eccedenti le 4 previste dall'art. 46 punto 15 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Art. 32 — Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni

L'Impresa Appaltatrice provvederà **alla raccolta ed al trasporto di n. 10 speciali contenitori appositamente forniti all'Amministrazione Comunale dall'Impresa stessa e utilizzati esclusivamente per contenere i rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni ed estumulazioni.** Il rifiuto verrà ritirato direttamente al Cimitero comunale e trasportato, con idoneo mezzo in grado di garantire la sicurezza e la salubrità del trasporto stesso, fino al luogo finale di smaltimento (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate. Il ritiro ed il trasporto verrà effettuato dall'Impresa Appaltatrice ogniqualvolta tale operazione sia richiesta ed entro 24 ore dal ricevimento della richiesta stessa.

L'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare 2 raccolte annuali con relativo trasporto così come previsto dalle art. 46 punto 16 del presente capitolato.

Art. 33 — Spazzamento delle strade comunali, e trasporto del relativo rifiuto

L'Impresa Appaltatrice provvederà con frequenza di un intervento ogni due settimane nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale (attualmente venerdì) allo spazzamento delle strade individuate nell'allegato "A" con idoneo mezzo meccanico e intervento manuale a terra di operatore munito di soffiatore che garantisce la pulizia dei marciapiedi. Il rifiuto raccolto dovrà essere trasportato fino al luogo finale di smaltimento (individuato

dall'Amministrazione Comunale) compreso entro un raggio di 50 km. di distanza dal Comune di Grandate.

Il servizio ed il relativo trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

Lo spazzamento delle strade dovrà essere effettuato tra le ore 6.00 e le ore 10.00 (esclusi tempi di trasferimento) partendo dalla zona periferica.

In nessun caso l'Impresa Appaltatrice è autorizzata ad effettuare un numero di giri eccedenti i 26 previsti dall'art. 46 punto 17 del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dei competenti Uffici Comunali.

Terminato il servizio l'Impresa Appaltatrice provvederà a conferire direttamente a discarica o presso centro di stoccaggio autorizzato ed individuato dall'Amministrazione Comunale il materiale raccolto con consegna del relativo formulario.

Art. 34 — Svuotamento dei cassoni ubicati all'interno delle ditte private (servizio opzionale)

L'Impresa Appaltatrice provvederà, su ordine di servizio trasmesso via fax dall'Amministrazione Comunale, allo svuotamento dei cassoni scarrabili ubicati all'interno delle proprietà private (previa convenzione con il Comune) ed al trasporto del rifiuto fino al luogo finale di smaltimento/recupero (individuato dall'Amministrazione comunale) compreso entro un raggio di 50 km. Il noleggio/acquisto del cassone scarrabile sarà a carico dell'Azienda privata.

Il servizio ed il relativo trasporto verrà effettuato mediante idoneo automezzo dotato delle necessarie attrezzature nel rispetto di tutte le norme e regolamenti dettati in materia di trasporto e di sicurezza del lavoro.

Art. 35 — Trasporto dei rifiuti

Le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto dovranno essere trasportate dall'Impresa Appaltatrice, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti di smaltimento/trattamento stabiliti dall'Amministrazione Comunale posti entro un raggio di 50 km. in linea d'aria dal confine territoriale comunale.

In caso di impianti ubicati a distanze superiori saranno riconosciute al gestore del servizio i maggiori oneri relativi al trasporto in base al prezzo unitario euro/ton/km indicato in sede di offerta calcolato per i km eccedenti i 50 e solo per l'andata.

Art. 36 — Smaltimento rifiuti ed oneri conseguenti

Le spese relative allo smaltimento o al trattamento dei rifiuti oggetto di raccolta saranno direttamente assunte da parte dell'Amministrazione Comunale.

TITOLO 5° - PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 37 - Cantiere dei servizi dell'Impresa Appaltatrice

L'Impresa Appaltatrice dovrà disporre di idoneo Centro di Servizio adeguatamente attrezzato per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature di servizio e dotato di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale, nonché di locali ufficio.

A tale indirizzo dove l'Impresa Appaltatrice dovrà eleggere domicilio a fini contrattuali - saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Amministrazione Comunale e Impresa appaltatrice.

Presso il domicilio predetto devono essere reperibili, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, i referenti tecnici dell'Impresa Appaltatrice.

Dovranno avere in dotazione anche un telefono cellulare, per essere comunque reperibili anche in caso di assenza dall'Ufficio, per altre necessità di servizio.

Il Centro di Servizio dovrà essere provvisto di telefono e di telefax, e avere attivato un indirizzo di posta elettronica ("e-mail") in modo da poter essere sempre attivo.

Art. 38 – Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto sono a carico dell'Impresa Appaltatrice.

Sono a suo carico anche le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto, bollo, diritti ecc.

Art. 39 - Stipula del contratto

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'Impresa appaltatrice mentre sarà impegnativa per l'Amministrazione Comunale committente solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo. L'Impresa Appaltatrice dovrà essere disponibile alla stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Art. 40 – Responsabilità

L'Impresa Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto o nella esecuzione dei servizi.

È pure a carico dell'Impresa Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

È fatto obbligo all'impresa Appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale "unico" di almeno di €. 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per ciascun mezzo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschio (danni a terzi, persone e cose) per i contenitori impiegati nei differenti servizi di raccolta rifiuti presso la piattaforma ecologica.

L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra.

Art. 41 - Danni ai contenitori

Eventuali danni che i contenitori dovessero subire durante la vuotatura e/o trasporto saranno a carico dell'Impresa Appaltatrice.

Art. 42 - Sicurezza sul lavoro

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto alla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e sue successive modifiche e integrazioni.

Copia del piano di sicurezza sarà allegata al contratto.

Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'articolo 9 della Legge 20 maggio 1970, n° 300.

Art. 43 - Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa Appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di ribasso d'asta superiore al venti per cento (20%) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale del ribasso. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La cauzione e la garanzia fideiussoria di cui al presente articolo sono ridotte del 50% a favore delle imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di scadenza del contratto d'appalto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La cauzione potrà essere costituita mediante fidejussioni, che dovranno comunque:

- essere valide fino a sei mesi dopo la scadenza dell'appalto
- prevedere, in particolare, espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione costituirà garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento di eventuali danni o del rimborso di somme che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per inadempienza o per cattiva esecuzione dei servizi appaltati.

In tali casi l'Amministrazione Comunale avrà diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prestata come sopra.

Resta salva per il Comune ogni altra azione nel caso in cui l'importo della cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a reintegrare la cauzione nel termine massimo di un mese, qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza potrà essere reintegrata

d'ufficio, a spese dell'Impresa Appaltatrice, prelevandone il relativo importo dal canone d'appalto.

Qualora l'Impresa Appaltatrice incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia di cui alla legge 13 settembre 1982 n° 646, ed alla legge 23 dicembre 1982 n° 936, l'Amministrazione Comunale provvederà all'incameramento della cauzione senza che lo stesso possa vantare alcun diritto.

Al termine dell'appalto per scadenza o per rescissione anticipata, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale nei termini e modi di legge. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti all'Amministrazione stessa.

Art. 44 – Cooperazione

È fatto obbligo al personale dipendente dall'Impresa Appaltatrice di segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto Ufficio qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera della Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'Impresa Appaltatrice avrà cura di adottare ogni opportuno accorgimento che consenta di migliorare i servizi; le variazioni che dovessero comportare modifiche dei percorsi di servizio e/o variazioni nei giorni di intervento dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con il predetto Ufficio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire la sua collaborazione anche alle eventuali iniziative, tese al miglioramento dei servizi, man mano che simili iniziative venissero studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 45 - Obbligo di documentazione

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a trasmettere al Comune i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi affidatili in formato cartaceo o su supporto informatico gestibile dall'Amministrazione Comunale.

Tali informazioni (trasmesse mensilmente) dovranno riguardare in particolare i dati quantitativi - corredati da opportuna documentazione di riscontro delle pesate delle singole frazioni di rifiuto raccolte, con la specificazione dei relativi impianti di conferimento/trattamento.

L'Impresa Appaltatrice avrà anche il compito di fornire all'Amministrazione Comunale committente la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di competenza dei Comuni, con particolare riferimento al M.U.D. di cui alla Legge 24/01/94 n° 70.

TITOLO 6° - ELEMENTI ECONOMICI

Art. 46 – Corrispettivi dell'appalto

Il corrispettivo triennale ammonta ad €. 336.795,00= (Euro trecentotrentaseimilasettecentonovantacinque/00) oltre i.v.a. oltre 6.000,00= (Euro seimila/00) oltre i.v.a. per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

CORRISPETTIVO ANNUALE

A) Per i servizi sotto specificati il Comune corrisponderà al Gestore del Servizio, in rate mensili posticipate, **un canone annuo totale pari a €. 112.265,00= (Euro centododicimiladuecentosessantacinque/00) oltre i.v.a., oltre 2.000,00 (Euro duemila/00) oltre i.v.a. per oneri sicurezza non soggetto a ribasso d'asta** così contraddistinto:

1. Raccolta a domicilio con frequenza di un intervento a settimana (mercoledì per un totale di circa 53 ritiri) con le modalità tecniche di cui all'art. 15, oltre allo svuotamento dei bidoni a ruote ubicati al Cimitero comunale con le modalità di cui all'art. 22, oltre svuotamento dei 130 cestini ubicati sul territorio comunale con le modalità di cui all'art 23, nonché trasporto fino al luogo finale di smaltimento dei **rifiuti urbani** ed assimilati, esclusi gli ingombranti
canone totale annuo pari a €. 26.800,00 (Euro ventiseimilaottocento/00) oltre i.v.a.
Il prezzo esposto compensa anche lo svuotamento almeno settimanale (e maggiore se richiesto) dei cassonetti posizionati, a cura del Gestore del servizio, al Cimitero comunale secondo le modalità di cui all'art. 22.
2. Raccolta a domicilio con frequenza di due interventi alla settimana (mercoledì e sabato per un totale di circa 105 ritiri) con le modalità di cui all'art. 16, nonché trasporto fino al luogo finale di trattamento della **frazione organica**.
canone annuo totale pari ad €. 22.550,00 (Euro ventiduemilacinquecentocinquanta/00) oltre i.v.a.
3. Raccolta a domicilio con frequenza di 1 intervento ogni due settimane (sabato per un totale di circa 26 ritiri) con le modalità di cui all'art. 17, nonché trasporto fino al luogo finale di trattamento di **carta e cartone**
canone annuo totale pari ad €. 11.850,00 (Euro undicimilaottocentocinquanta/00) oltre i.v.a.
4. Raccolta a domicilio con frequenza di un intervento ogni due settimane (mercoledì per un totale di circa 26 ritiri) con le modalità di cui all'art. 18,

nonché trasporto fino al luogo finale di trattamento delle **bottiglie di vetro e degli imballaggi metallici (alluminio e acciaio)**

canone annuo totale pari ad €. 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) oltre i.v.a.

5. Raccolta a domicilio con frequenza di un intervento ogni due settimane (sabato per un totale di circa 26 ritiri) con le modalità di cui all'art. 19, nonché trasporto fino al luogo finale di trattamento dei contenitori e delle **bottiglie in plastica marchiati PET, PE, PVC**
canone annuo totale pari ad €. 15.000,00 (Euro quindicimila/00) oltre i.v.a.
6. Raccolta a domicilio con frequenza di un intervento al mese (ultimo mercoledì del mese per un totale di 12 ritiri) con le modalità di cui all'art. 20, nonché trasporto fino al centro raccolta rifiuti dei **frigoriferi, frigocongelatori, condizionatori, televisori, lavatrici e lavastoviglie**
canone annuo totale pari ad €. 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00) oltre i.v.a.
7. Raccolta con frequenza di un intervento alla settimana (martedì per un totale di circa 53 ritiri) con le modalità di cui all'art. 21, nonché trasporto fino al luogo finale di smaltimento **dei rifiuti del mercato**
canone annuo totale pari ad €. 4.850,00 (Euro quattromilaottocentocinquanta/00) oltre i.v.a.
8. Raccolta, trasporto al luogo finale di smaltimento/trattamento dei **rifiuti ingombranti così come conferiti al Centro raccolta rifiuti** secondo le modalità di cui all'art. 24; a tal fine si stimano n. 30 vuotature annue del cassone scarrabile da 30 mc., di proprietà comunale, posizionato presso il Centro raccolta rifiuti
Canone annuo: €. 2.700,00= (Euro duemilasettecento/00) oltre i.v.a.
costo singolo intervento: €. 90,00= (Euro novanta/00) oltre i.v.a.
9. Raccolta, trasporto al luogo finale di trattamento degli **inerti da demolizione così come conferiti al Centro raccolta rifiuti** secondo le modalità di cui all'art. 25; a tal fine si stimano n. 15 vuotature annue del cassone scarrabile posizionato a cura del Gestore del servizio presso il Centro raccolta rifiuti
Canone annuo: €. 1.350,00= (Euro milletrecentocinquanta/00) oltre i.v.a.
costo singolo intervento: €. 90,00= (Euro novanta/00) oltre i.v.a.
10. Raccolta, trasporto al luogo finale di recupero dei **residui vegetali così come conferiti al Centro raccolta rifiuti** secondo le modalità di cui all'art. 26; a tal

fine si stimano n. 40 vuotature annue del cassone scarrabile da 30 mc. di proprietà comunale posizionato presso il Centro raccolta rifiuti

Canone annuo: €. 2.800,00= (Euro duemilaottocento/00) oltre i.v.a.

costo singolo intervento: €. 70,00= (Euro settanta/00) oltre i.v.a.

11. Raccolta, trasporto al luogo finale di trattamento delle **2 campane da 3 mc. del vetro misto agli imballaggi metallici così come conferito al Centro raccolta rifiuti** secondo le modalità di cui all'art. 27; a tal fine si stimano n. 5 vuotature annue delle 2 campane da 3 mc. cadauna di cui una aperta per il conferimento di lastre di vetro posizionate a cura del Gestore del servizio presso il Centro raccolta rifiuti

Canone annuo: compreso nel canone raccolta vetro a domicilio

12. Raccolta, trasporto al luogo finale di trattamento del **legno non contenente sostanze pericolose così come conferito al Centro raccolta rifiuti** secondo le modalità di cui all'art. 28; a tal fine si stimano n. 20 vuotature annue del cassone scarrabile posizionato a cura del Gestore del servizio presso il Centro raccolta rifiuti

Canone annuo: €. 1.800,00= (Euro milleottocento/00) oltre i.v.a.

costo singolo intervento: €. 90,00= (Euro centootto/00) oltre i.v.a.

13. Raccolta, trasporto al luogo finale di recupero del **metallo così come conferito al Centro raccolta rifiuti** secondo le modalità di cui all'art. 29; a tal fine si stimano n. 15 vuotature annue del cassone scarrabile posizionato a cura del Gestore del Servizio presso il Centro raccolta rifiuti

Canone annuo: €. 1.050,00= (Euro millecinquanta/00) oltre i.v.a.

costo singolo intervento: €. 70,00= (Euro settanta/00) oltre i.v.a.

14. Raccolta e trasporto fino al Centro raccolta rifiuti delle **batterie e delle pile esauste così come conferite nei 6 appositi contenitori ubicati in Municipio n. 1, alla Scuola elementare n. 1, alla Scuola media n. 1, in Farmacia n. 1, al Centro Polisportivo n. 1 e alla tabaccheria Pini di via Roma n. 1** secondo le modalità di cui all'art. 30; a tal fine si stimano n. 3 vuotatura annua dei 6 contenitori posizionate a cura del Gestore del servizio nei punti predetti

Canone annuo: €. 345,00= (Euro trecentoquarantacinque/00) oltre i.v.a.

costo singolo intervento: €. 115,00= (Euro centoquindici/00) oltre i.v.a. (per singolo intervento si intende svuotamento dei 6 contenitori)

15. Raccolta, trasporto al luogo finale di smaltimento dei **medicinali scaduti così come conferiti nei 5 appositi contenitori al Centro raccolta rifiuti n. 2, all'esterno/interno della Farmacia n. 1, in Municipio n. 1 e alla Croce Rossa di via Como n. 1**, secondo le modalità di cui all'art. 31; a tal fine si stimano n. 5 vuotature annue dei 5 contenitori posizionati dal gestore del servizio nei punti predetti
- Canone annuo: €. 280,00= (Euro duecentottanta/00) oltre i.v.a.
costo singolo intervento: €. 70,00= (Euro settanta/00) oltre i.v.a.
16. Trasporto al luogo finale di smaltimento dei **rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni raccolti nei 10 appositi contenitori al Cimitero Comunale** secondo le modalità di cui all'art. 32; a tal fine si stimano n. 2 trasporto annuo di smaltimento dei 10 contenitori da posizionarsi al Cimitero comunale, compresa la fornitura dei 10 contenitori
- Canone annuo: €. 220,00= (Euro duecentoventi/00) oltre i.v.a.
costo singolo intervento: €. 110,00= (Euro centodieci/00) oltre i.v.a.
17. **Spazzamento delle strade** e trasporto al luogo finale di smaltimento dei relativi rifiuti secondo le modalità di cui all'art. 33; a tal fine si stimano n. 26 giri di spazzamento annui con relativo trasporto
- Canone annuo: €. 9.620,00= (Euro novemilaseicentoventi/00) oltre i.v.a.
costo singolo intervento: €. 370,00= (Euro trecentosettanta/00) oltre i.v.a.

B) Inoltre il Comune potrà ordinare eventuali servizi aggiuntivi, di cui all'art. 47, per un importo complessivo annuale di €. 7.735,00= (Euro settemilasettecentotrentacinque/00) oltre i.v.a. oltre eventuali somme ricavate dal ribasso d'asta.

Il canone annuo ed i prezzi unitari sopra esposti si intendono remunerativi delle prestazioni previste nel presente capitolato da eseguirsi secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Tutti i canoni ed i prezzi sopra esposti si intendono al netto di I.V.A.

Le attività di volontariato, espletate mediante forme associative riconosciute, potranno concorrere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito delle convenzioni stipulate:

- sia con l'appaltatore ed approvate dall'Amministrazione Comunale
- sia direttamente con il Comune, senza necessità di preventivo assenso dell'Appaltatore

In questo secondo caso verranno stralciati dai canoni il valore dei servizi affidati alle associazioni di volontariato.

Art. 47 — Servizi straordinari o aggiuntivi

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere all'Impresa Appaltatrice che i servizi elencati all'art. 3 del presente capitolato ed oggetto dell'appalto stesso siano svolti con frequenza maggiore e numericamente eccedente le quantità elencate all'art. 46 con il maggior onere del costo unitario del servizio.

L'Amministrazione comunale richiederà tali servizi in forma scritta; pertanto nessun servizio aggiuntivo o straordinario, numericamente eccedente le quantità indicate al sopra richiamato art. 46 del presente capitolato, verrà liquidato all'Impresa Appaltatrice, se non preventivamente richiesto e/o autorizzato.

Art. 48 — Corrispettivo per i servizi opzionali

Per l'esecuzione di tutti i servizi opzionali elencati all'art. 4 del presente capitolato ed espressamente richiesti all'Impresa Appaltatrice, lo stesso applicherà il medesimo sconto offerto sul prezzo a base d'asta, con riferimento alle seguenti tariffe:

1. Automezzo scarrabile con ragno, compreso autista €/ora 75,00=
2. Autocompattatore con autista €/ora 975,00=
3. Automezzo daily compreso autista €/ora 37,00=
4. costo orario mano d'opera €. 26,00=
5. servizio di svuotamento dei cassoni scarrabili ubicati all'interno delle ditte private (previa convenzione con il Comune) da effettuarsi secondo necessità: costo ad intervento per ingombranti €. 90,00=, altre tipologie €. 75,00=
6. servizio di noleggio di cassone scarrabile stagno da mc. 17-20 €/mese 80,00=, cassone normale da mc. 17-30 €/mese 55,00=.

Art. 49— Pagamento del corrispettivo

Il canone annuo per i servizi base come specificati nell'art. 3 del presente capitolato verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro sessanta giorni dalla maturazione della scadenza mensile tramite mandati di pagamento a favore dell'Impresa Appaltatrice, preceduti da formale liquidazione effettuata sulla base di fatture emesse non prima della fine del mese di riferimento.

I canoni per tutti i restanti servizi previsti dal precedente art. 46, ad esclusione di quelli di cui al paragrafo precedente verranno liquidati mensilmente entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura e di tutta la documentazione prevista dalla legge e dal successivo art. 51 attestante l'effettivo svolgimento dei servizi esposti in fattura.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non danno diritto all'Impresa Appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse - sempre per cause di forza maggiore - i tre mesi successivi alla scadenza mensile saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate gli interessi legali, a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo comma.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa Appaltatrice.

Art. 50 — Certificazione dei quantitativi asportati

Ogni servizio effettuato dall'Impresa appaltatrice, ad esclusione dei rifiuti urbani indifferenziati, dovrà essere certificato dall'apposito formulario di identificazione previsto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazione.

Il formulario dovrà essere correttamente compilato in ogni sua parte e la copia destinata al detentore (Comune di Grandate) dovrà essere recapitata con cadenza mensile.

La mancata o irregolare tenuta e redazione dei formulari comportano, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 152/2006, l'applicazione delle ulteriori penalità previste dal successivo art. 52 del presente capitolato.

Art. 51 — Documentazione allegata alle fatture

L'esposizione delle fatture di liquidazione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dalla seguente documentazione:

- 1) formulario di identificazione rifiuto di cui all'art. 193 del D.Lgs. n.152/2006, per ogni intervento esposto in fattura;
- 2) apposita bolletta di pesatura rilasciata dell'Ente gestore dell'impianto di smaltimento che certifichi i quantitativi relativi ai servizi di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, non soggetti all'obbligo del formulario
- 3) apposito prospetto mensile riassuntivo di tutti i servizi effettuati e dei quantitativi asportati secondo lo schema che verrà consegnato al concessionario all'atto dell'assunzione del servizio.

La mancata o parziale compilazione o consegna delle documentazioni di cui sopra legittimano l'Amministrazione Comunale a ritardare il pagamento delle fatture fino a quando il concessionario non provveda a recapitare le certificazioni mancanti o incomplete.

TITOLO 7 - PENALITA' E REVOCA DELL'APPALTO

Art. 52 – Penalità

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal contratto dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o che dovessero essere emanati nel corso dell'appalto, accertate dal dall'Amministrazione Comune, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative da un minimo di €. 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di €. 5.000,00= (cinquemila/00) per ogni singola infrazione.

L'importo della sanzione è determinato dall'Amministrazione Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva, le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo raccomandata A.R. o fax, contro la quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla notifica della contestazione.

Le controdeduzioni saranno sottoposte all'Amministrazione Comunale che deciderà l'eventuale applicazione delle penalità, da notificarsi mediante raccomandata A.R. o fax al domicilio della Ditta appaltatrice.

Si specificano di seguito alcune possibili inadempienze e relative sanzioni, fermo restando che situazioni diverse da quelle indicate e non prevedibili verranno di volta in volta valutate all'atto del riscontro:

Mancata documentazione di pesatura (ad episodio)	€.	100,00
Mancata effettuazione di servizio di raccolta porta a porta (per utenza)	€.	200,00
Mancato rispetto dei termini per l'effettuazione di servizi a richiesta (per ogni giorno di ritardo)	€.	250,00
Miscelazione di rifiuti già conferiti in maniera differenziata dagli utenti	€.	5.000,00
Immissione nel circuito di raccolta del Comune di rifiuti provenienti da circuiti di altri Comuni	€.	5.000,00

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio, fatta salva la facoltà per l'Impresa Appaltatrice di chiedere il rimborso della penale secondo le modalità di cui all'articolo 55 del presente capitolato.

Art. 53 - Esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Impresa Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 52 "Penalità" e 54 "Rescissione del contratto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Impresa Appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo sarà operato dall'Amministrazione Comunale committente con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Impresa Appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Art. 54 - Rescissione del contratto

L'Amministrazione Comunale, previa applicazione del disposto dell'articolo 55 "Controversie" e fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale committente
- b) arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa Appaltatrice
- c) cessazione del contratto
- d) sub-appalto del servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale committente, giusto il disposto dell'art. 9 "Sub-appalto"
- e) venir meno dei requisiti previsti dagli art. n°11 e n°12 del Decreto del Ministero dell'Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica Amministrazione
- g) fallimento dell'Impresa Appaltatrice
- h) mancato inizio anche di parte dei servizi alla data contrattualmente convenuta.

L'Impresa Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

TITOLO 8° - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 55 - Controversie

Per eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto è competente il foro di Como.

Art. 56 – Proprietà

I rifiuti come definiti dall'articolo 183 del D.Lgs. n° 152/2006, provenienti dai servizi oggetto del presente capitolato sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale committente.

Art. 57 - Riferimento alla legge e disposizioni finali

Per quanto non previsto da questo capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata dell'affidamento, emanati dall'Amministrazione Comunale committente che, anche indirettamente, disciplinano la materia.

ALLEGATO “A”

STRADA	LUNGHEZZA (ml)
Via Belvedere	240.00
Via Canonica	75.00
Via Carducci	225.00
Via Como	470.00
Via Dante	165.00
Via Giovio	140.00
Via Giovanni Paolo II	330.00
Via Isola	125.00
Via Leopardi	1450.00
Via Madonna	650.00
Via Manzoni	530.00
Via Miramonti	200.00
Via Monte Bianco	400.00
Via Monterosa	315.00
Via Monviso	215.00
Via Pascoli	250.00
Via Plinio	160.00
Via I° Maggio	130.00
Via Pusterla	865.00
Via Repubblica	505.00
Via Roma	340.00
Via San Pos	290.00
Via Stazione	100.00
Via Tornese	540.00
Via Unione	300.00
Via Verdi	115.00
Via Volta	260.00
TOTALE	9.385,00

Via Leopardi da Via Giovanni Paolo II fino a via Carducci e da via Madonna fino alla statale dei Giovi

Via Madonna da via Repubblica fino a dosso

DATI RACCOLTA RIFIUTI ANNO 2009
ABITANTI N. 2.920
UTENZE DOMESTICHE N. 1.546
UTENZE NON DOMESTICHE N. 268

MESE	R.S.U. INCENERITORE	R.S.U. DISCARICA	ORGANICO	CARTA	PLASTICA	VETRO E LATTINE	INGOMBRANTI	INERTI	LEGNO	VERDE
GENNAIO		36.760	12.220	22.160	4.220	14.280	3.980			
FEBBRAIO		43.140	10.660	13.460	1.020	9.320	4.800		5.240	8.300
MARZO		41.680	10.060	13.460	3.980	9.520	4.340	9.500	3.020	15.060
APRILE		55.540	10.560	11.640	4.160	13.800	6.640	19.050	4.900	16.980
MAGGIO	10.920	34.240	10.140	10.780	7.200	8.980	8.040	5.900	2.920	25.700
GIUGNO	7.940	33.780	9.280	14.880	4.600	9.220	1.860	9.800	6.240	23.080
LUGLIO	51.840		11.960	13.500	4.800	8.900	8.180	16.900	4.280	24.600
AGOSTO	31.580		9.220	15.800	3.960	9.780	4.920		7.400	17.760
SETTEMBRE	28.920	10.920	10.580	15.920	4.540	8.120	7.500	24.300	3.680	15.740
OTTOBRE	42.800		10.640	14.860	5.980	14.460	5.600	23.200	3.820	13.060
NOVEMBRE	40.620		10.100	13.520	4.000	8.320	4.220	6.100	5.380	9.780
DICEMBRE	51.640		11.100	12.640	3.840	8.180	2.180		1.960	11.980
TOTALE	266.260	256.060	126.520	172.620	55.300	122.880	62.260	114.750	48.840	182.040

MESE	METALLI	FARMACI	PILE	RACCOLTA DOMICILIARE BENI DUREVOLI	SPAZZAMENTO STRADE	CIMITERIALI
GENNAIO					4.200	
FEBBRAIO					4.820	
MARZO	3.040				5.040	60
APRILE	5.740					120
MAGGIO	2.360	180			12.060	
GIUGNO	1.330					
LUGLIO	2.400				7.160	
AGOSTO	2.780					
SETTEMBRE	4.960	220	200		5.090	
OTTOBRE	1.800					
NOVEMBRE	4.700				5.720	
DICEMBRE						120
TOTALE	29.110	460	200	Circa 100 pezzi	44.090	300