

ISTITUZIONE COMUNALE "BUSTIGO 2"
c/o COMUNE DI GRANDATE

VERBALE N° 1/2011 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaundici, addì ventisette del mese di gennaio, con inizio alle ore 21.00, nella sede presso il Municipio di Grandate, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

Risultano presenti:

- | | |
|------------------------|------------|
| • Gini Sandro | Presidente |
| • Donadini Antonio | Membro |
| • Ostinelli Elisabetta | Membro |
| • Vanzulli Antonio | Membro |
| • Zecchi Fabrizio | Membro |

Risultano assenti:

- nessuno

Assiste il direttore dott.ssa Rossana Canzani.

Il signor Gini Sandro assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione i seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Concessione ambulatorio al dott. Carmelo Tripodi per servizio di medicina generale.
2. Concessione ambulatorio a Cadenazzi Maria Rita e Carraro Gisella per servizio infermieristico.
3. Acquisto arredi a completamento dotazione ambulatorio per servizio di medicina generale ed infermieristico.
4. Provvedimenti in ordine al servizio di pulizia degli Ambulatori comunali.
5. Varie ed eventuali.

così come di seguito verbalizzato:

E' presente alla seduta per relazionare il vice-sindaco **dott. Paolo Lualdi**.

Deliberazione n° 1 - Concessione ambulatorio al dott. Carmelo Tripodi per servizio di medicina generale.

Illustra brevemente il primo punto all'ordine del giorno il presidente, sig. Sandro Gini, per poi lasciare la parola la vice-sindaco, sig. Paolo Lualdi.

Il Vice-sindaco comunica ai presenti il cambiamento decisionale del dr. Tripodi che ha richiesto anch'egli, l'utilizzo dell'ambulatorio, ma con orario ridotto in quanto assiste un numero minore di pazienti rispetto alla dott.ssa Bianchi ed al dottor Ciccolella per cui suggerisce, per la determinazione della quota forfettaria di rimborso spese, l'eventuale applicazione di una cifra ridotta.

Il cda verifica inizialmente l'esame degli orari di ricevimento dei tre medici in modo che non avvengano sovrapposizioni con il servizio effettuato dagli stessi e dall'Istituto San Nicolò, discute, poi, sull'ammontare del rimborso spese da richiedere al dr. Tripodi in considerazione di quanto riferito dal dr. Lualdi, e delibera all'unanimità la concessione in uso del locale ambulatorio, stabilendo come rimborso spese per l'utilizzo, la somma di €. 150,00= mensili, valutando l'orario ridotto di utilizzo dei locali, con la predisposizione di un contratto di durata quadriennale.

Deliberazioni n° 2 - Concessione ambulatorio a Cadenazzi Maria Rita e Carraro Gisella per servizio infermieristico.

Anche il secondo punto viene illustrato dal vice-sindaco, dr. Paolo Lualdi.

Come già riferito nei precedenti cda si è giunti ad un accordo con le signore Cadenazzi e Carraro, infermiere professionali che esercitano l'attività in forma autonoma.

Il presidente comunica che le stesse hanno presentato la domanda per l'utilizzo del locale ambulatorio, in data 15.12.2010, correlata dalla tipologia di servizi offerta e del tariffario applicato.

La maggior parte dei servizi (prelievi di sangue, controllo pressione arteriosa, iniezioni ecc.), si illustra, avverrà anche a domicilio del richiedente; la presenza nell'ambulatorio da parte delle infermiere risulta di un'ora al mattino e di un'ora al pomeriggio per cinque giorni settimanali.

Dopo breve discussione il cda delibera all'unanimità la concessione in uso dei locali stabilendo, per le motivazioni di cui al punto 1, un rimborso spese di €. 150,00= mensili.

Deliberazioni n° 3 - Acquisto arredi a completamento dotazione ambulatorio per servizio di medicina generale ed infermieristico.

Il Presidente riferisce al cda che occorre procedere ad un ulteriore acquisto di arredi per gli ambulatori poiché, con l'adesione del dr. Tripodi nonché del servizio infermieristico, i locali devono essere attrezzati a pieno nonché dotati di armadietti per il cambio d'abito del personale sanitario.

Più precisamente è necessario dotarsi di un ulteriore bilancia, un altro predellino, una vetrina a 4 ante ed una scrivania (a sostituzione della precedente obsoleta e non più a norma) oltre agli armadietti sopra citati.

Dopo breve discussione e data la particolarità degli arredi si decide all'unanimità, di acquistarli dalla ditta Doctorshop di Milano, come per i precedenti ordini, per una cifra stimata intorno ai €. 3.000,00.

Per la dotazione degli armadietti si valuta, per convenienza, di rivolgersi alla ditta Sala di Grandate, abituale fornitrice dell'amministrazione comunale, stimando la spesa per un'ammontare di €. 1.000,00.

Deliberazione n° 4 - Provvedimenti in ordine al servizio di pulizia degli Ambulatori comunali.

In seguito all'ampliamento della presenza di soggetti nel settore ambulatori del Bustigo 2, spiega il Presidente, è necessario, per evitare inconvenienti, garantire un servizio di pulizia

quotidiano che sia gestito dalla stessa Istituzione e non lasciato all'organizzazione del singolo

Si è richiesto alla ditta che si occupa, attualmente, e già da anni della pulizia del complesso un preventivo in merito e la stessa ha presentato l'offerta pari a 432,00=, mensili via compresa, con un aggravio di spesa rispetto all'esistente di €. 316,00= mensili. Dopo breve esame dell'offerta si accetta all'unanimità.

Varie ed eventuali.

Infine il presidente comunica che, attualmente, non è ancora attiva la linea Adsl, indispensabile ai medici per il trasferimento telematico dei dati sanitari. L'attivazione pur se a carico degli stessi, si sta rivelando problematica e probabilmente coinvolgerà anche l'Istituzione e l'amministrazione comunale. Per valutare le necessità di intervento e quant'altro necessario si demanda al geom. Mancuso di attivarsi in tal senso presso la società telefonica.

Il presente verbale verrà trasmesso, in copia, al Sindaco di Grandate ai sensi dell'art. 13, comma 8, del vigente regolamento dell'Istituzione comunale "Bustigo 2".



Letto, approvato e sottoscritto.

il presidente – Gini Sandro



il responsabile finanziario – Canzani Rossana



Certificato di pubblicazione

La sottoscritta dott.ssa Cinzia Macchiarelli, segretario comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo pretorio on-line sul sito Internet del Comune di Grandate, oggi e vi rimarrà per 10 gg. consecutivi.

Grandate, 21 MAR. 2011

Il segretario comunale - dott.ssa Cinzia Macchiarelli

