



COMUNE di GRANDATE

LE NUOVE DIMISSIONI

Dati e Procedura

AGLI UTENTI INTERESSATI

La Finanziaria 2008 ha introdotto il **modulo informatico per la presentazione delle dimissioni volontarie**, valido su tutto il territorio nazionale, dotato delle caratteristiche di non contraffazione e falsificazione, **rendendo nulle le dimissioni presentate in altra forma.**

Il lavoratore può, manifestare direttamente la volontà di dimettersi, accreditandosi presso il sito internet del Ministero del Lavoro www.lavoro.gov.it/mdv, senza necessità di farsi assistere da uno dei soggetti abilitati alla trasmissione telematica del modello.

Alternativamente il lavoratore, per l'ottenimento dei codici di identificazione e validazione utili alla presentazione delle dimissioni volontarie, può recarsi presso il Centro per l'Impiego, l'ufficio Anagrafe del Comune o altri soggetti delegati autorizzati ad inserire nel Sistema Informativo MDV del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale i dati relativi alla dimissione.

Per quanto riguarda il Comune di Grandate, è possibile rivolgersi all'ufficio Anagrafe ubicato al piano terreno in orario di ricevimento del pubblico:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
martedì, dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
sabato, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

- NOTA BENE -

Onde evitare spiacevoli perdite di tempo, si raccomanda di premunirsi dei seguenti dati:

GENERALITA' DEL LAVORATORE:

- Nome
- Cognome
- Data e luogo di nascita (indicare la cittadinanza)
- Luogo del domicilio/residenza e indirizzo
- Codice fiscale

GENERALITA' DEL DATORE DI LAVORO:

- Codice Fiscale
- Denominazione
- Sede del lavoro

DATI RIGUARDANTI IL RAPPORTO DI LAVORO

- data (esatta) di inizio lavoro
- tipologia contrattuale (indicare se lavoro a tempo determinato/indeterminato ecc...)
- data di decorrenza delle dimissioni (indicare il motivo delle dimissioni)
- indicare orario praticato (tempo pieno/part time)

Si rammenta che senza questi dati NON E' POSSIBILE FARE LA TRASMISSIONE DEL MODULO al Ministero del Lavoro, con la conseguente invalidità delle dimissioni altrimenti compilate.

Il modulo così compilato verrà consegnato al lavoratore dimissionario, che lo presenterà firmato al proprio datore di lavoro.